



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসীজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিঃ

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসীজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিঃ

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বোয়েসেল-এর আওতায় বিগত ০৩ (তিন) বছর অর্থাৎ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৫,৫৫৬ জন এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৯১৫০জন এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৯,৭৫১ জনসহ মোট ২৪,৪৫৭ জন পুরুষ ও নারী কর্মী বিদেশ গমন করেছে। তন্মধ্যে বিনা অভিবাসন ব্যয়ে ১৬,৫৯৩ জন দক্ষ নারী কর্মীকে বিদেশে প্রেরণ করা হয়েছে। বিদেশে নারী কর্মী প্রেরণের সংখ্যা একই সময়ে মোট কর্মী প্রেরণের ৬৮%। ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা, নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বোয়েসেল দালাল ও মধ্য স্বত্বভোগীদের দৌরাভ্য বন্ধসহ ন্যূনতম অভিবাসন ব্যয় নিশ্চিত করে কর্মী প্রেরণ করে যাচ্ছে। মোবাইলে বাংলায় এস.এম.এস প্রেরণ করে তথ্য সেবা প্রদান, অভিবাসন সংক্রান্ত সকল ফি ব্যাংকের মাধ্যমে গ্রহণ, শূন্য অভিবাসন ব্যয়ে বিদেশে কর্মী প্রেরণ বোয়েসেল- এর অন্যতম সাফল্য। বোয়েসেল -এর মাধ্যমে গমনকৃত কর্মীরা দক্ষ ও যোগ্য হওয়ায় একদিকে যেমন আয় ও রেমিটেন্স বৃদ্ধি পাচ্ছে অন্যদিকে নিয়োগকারী দেশে বাংলাদেশের ইতিবাচক ভাবমূর্তি বৃদ্ধি পাচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বোয়েসেল-এর নিজস্ব উদ্যোগে বাজার সম্প্রসারণের সুযোগ সীমিত তাই প্রতিষ্ঠানটি অন্যান্য বেসরকারি কর্মী প্রেরণকারী প্রতিষ্ঠানের মতো স্বাধীনভাবে বাজার সম্প্রসারণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারছে না। বোয়েসেল-এর কার্যক্রম বহিঃবিশ্বের রাজনৈতিক ও আর্থ-সামাজিক স্থিতিশীলতা ও প্রবৃদ্ধির মাত্রার উপর নির্ভরশীল। পরিবর্তনশীল বিশ্বে নির্মাণ ও উন্নয়নে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের ফলে শ্রমবাজারে নতুন ক্ষেত্র উন্মোচিত হচ্ছে। চাহিদা মোতাবেক উপযুক্ত ও দক্ষ কর্মীর সংকট বর্তমানে বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা দিয়েছে। সর্বোপরি সকল প্রতিবন্ধকতার মধ্যে নৈতিকতার সাথে স্বল্পব্যয়ে নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করাই বোয়েসেল-এর মূল চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিগত বছরসমূহের অগ্রগতির ধারাবাহিকতা রক্ষা এবং বৈশ্বিক অতিমারিজনিত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা ও সরকারের নীতিমালা বাস্তবায়নে এ সংস্থার কার্যক্রম সুদৃঢ় রাখার লক্ষ্যে জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২৫ সালের মধ্যে ৪০,০০০ জন কর্মী বিদেশে প্রেরণের পরিকল্পনা রয়েছে। এ লক্ষ্যে ২০২৫ সালের মধ্যে আরও ১০টি নতুন দেশে কর্মী প্রেরণের সম্ভাব্যতা যাচাই করা হবে। নিরাপদ ও শোভন অভিবাসন নিশ্চিত করার জন্য ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাগ দক্ষ, প্রশিক্ষিত জনশক্তি প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব জমির উপর বহুতল ভবন নির্মাণ করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। কর্মীদের মেডিকেল টেস্ট, এয়ার টিকেট এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সেবা বোয়েসেলের নিজস্ব উদ্যোগ ও ব্যবস্থাপনায় বাস্তবায়ন করা, বিভাগীয় শহরগুলো এবং দুবাই-এ বোয়েসেল-এর শাখা অফিস খোলার পরিকল্পনা রয়েছে।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০,২০০ (দশ হাজার দুইশত) জন যোগ্য কর্মীর বিদেশে কর্মসংস্থানের মাধ্যমে রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধি ;
- প্রশিক্ষিত ও দক্ষ কর্মী প্রেরণ করে বিশ্ব শ্রম বাজারে বাংলাদেশী শ্রমিকদের ইতিবাচক ভাবমূর্তি প্রতিষ্ঠা;
- উপযুক্ত কর্মী নির্বাচন ও কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে চলমান বাজার ধরে রাখা;
- নতুন নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধানের জন্য সম্ভাব্যতা যাচাই এবং
- অভিবাসন ব্যয় হ্রাস ও নৈতিক অভিবাসন নিশ্চিত করে জনসচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধি;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসীজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিঃ

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....<sup>জুলাই</sup>..... মাসের .....০৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মান বজায় রেখে বিশ্বে কর্মী সরবরাহে বাংলাদেশের অন্যতম জনশক্তি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ এবং সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত, দক্ষ এবং ফলপ্রসূ সেবা প্রদান ও দেশের টেকসই প্রবৃদ্ধির জন্য জাতীয় অর্থনীতিতে অধিক অবদান রাখা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের স্বচ্ছ নির্বাচন প্রক্রিয়ায় ন্যূনতম অভিবাসন ব্যয়ে বিদেশে প্রেরণ করার মাধ্যমে দেশের পশ্চাত্পদসহ আপামর জনগনের সামাজিক ও অর্থনৈতিক কল্যাণে ভূমিকা রাখা এবং নিয়োগকারী দেশের উন্নয়ন অংশীদার হিসাবে অবদান রাখা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সরকারি চ্যানেলে নিরাপদ কর্মসংস্থান
২. বিদেশগামী উপযুক্ত কর্মী নির্বাচন ও কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধি
৩. নৈতিক অভিবাসন নিশ্চিত জনসচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধি
৪. নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধান

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অভিবাসন নীতিমালা অনুযায়ী বিশ্বের সকল শ্রমিক আমদানিকারক দেশে কম, যুক্তিসংগত বা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিনা অভিবাসন খরচে কর্মী প্রেরণ;
২. প্রশিক্ষিত ও দক্ষ কর্মী প্রেরণ করে বিশ্ব শ্রম বাজারে বাংলাদেশী শ্রমিকদের ইতিবাচক ভাবমূর্তি প্রতিষ্ঠা করে কর্মসংস্থানের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়নসহ দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থসামাজিক উন্নয়ন;
৩. নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠানকে “সঠিক কাজে সঠিক কর্মী নিয়োগ” এ সহায়তাকরণ;
৪. নৈতিক অভিবাসন নিশ্চিত জনসচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধি

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২৫ সালের মধ্যে ৪০,০০০ জন কর্মী বিদেশে প্রেরণ।	বিদেশে কর্মী প্রেরণ	সংখ্যা	৯১৫০	৯৭৫১	১০,২০০	১০,৫০০	১১,০০০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, টিটিসি ইত্যাদি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫)
নতুন ১০টি দেশের শ্রমবাজারে কর্মী প্রেরণ	সম্ভাব্যতা যাচাই সমাপ্ত	দেশের সংখ্যা	২	২	৩	৪	৫	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসের শ্রম উইং	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫)
প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ কর্মী প্রেরণ করে বিশ্ব শ্রম বাজারে বাংলাদেশী শ্রমিকদের ইতিবাচক ভাবমূর্তি প্রতিষ্ঠা	প্রশিক্ষণ প্রদান সমাপ্ত	সংখ্যা	২৪০	২৩৮৮	২৫০০	২৮০০	৩০০০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসের শ্রম উইং	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, এসডিজি, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১)
সঠিক কাজে সঠিক কর্মী প্রেরণের মাধ্যমে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি	নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধান	সংখ্যা	১	২	২	২	৩	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসের শ্রম উইং	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫), এসডিজি, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১)

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সরকারি চ্যানেলে নিরাপদ কর্মসংস্থান	২৫	[১.১] দক্ষ ও স্বল্প দক্ষ/অদক্ষ কর্মী প্রেরণ	[১.১.১] প্রেরিত দক্ষ কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৭৮২	৫১৪৭	৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৪৫০০	৮০০০	৮৫০০
			[১.১.২] প্রেরিত স্বল্প দক্ষ/অদক্ষ কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৩৬৮	২৯৩২	৩৫০০	৩১৫০	২৮০০	২৪৫০	২১০০	৩৮০০	৪০০০
		[১.২] স্বল্প ও বিনা অভিবাসন ব্যয়ে কর্মী প্রেরণ	[১.২.১] স্বল্প ব্যয়ে প্রেরিত কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫১৭	৩১১০	৩৫০০	৩১৫০	২৮০০	২৪৫০	২১০০	৩৮০০	৪০০০
			[১.২.২] বিনা ব্যয়ে প্রেরিত কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৬৩৩	৫৫৬৯	৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৪৫০০	৮০০০	৮৫০০
		[১.৩] নারীর আর্থ-সামাজিক ক্ষমতার উন্নয়ন	[১.৩.১] প্রেরিত নারী কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮৮৪৬	৫১৪০	৮৯০০	৮০১০	৭১২০	৬২৩০	৫৩৪০	৯০০০	৯২০০
[১.৪] সরকারি চ্যানেলে নৈতিক অভিবাসন	[১.৪.১] প্রেরিত মোট অভিবাসী কর্মী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৯১৫০	৯৭৫১	১১০০০	৯৯০০	৮৮০০	৭৭০০	৬৬০০	১১২০০	১১৫০০		
[২] বিদেশগামী উপযুক্ত কর্মী নির্বাচন ও কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] কর্মী নির্বাচনী কার্যক্রম	[২.১.১] প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৪	৩৬	৩৮	৩৪	৩০	২৭	২৩	৩৮	৪০
			[২.১.২] অনলাইন আবেদনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২১০০০	২২০০০
			[২.১.৩] নির্বাচনী/ব্যবহারিক পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৪	৩৬	৩৮	৩৪	৩০	২৭	২৩	৩৮	৪০
		[২.১.৪] কোরীয় ভাষা পরীক্ষা (ইউ বি টি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০০০	৯০০০	১২০০০	১০৮০০	৯৬০০	৮৪০০	৭২০০	১৪০০০	১৬০০০	
[২.২] ভাষা প্রশিক্ষণ প্রদান (দক্ষিণ কোরিয়া ও হংকং-এ গমনকৃত)	[২.২.১] ভাষা প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৪০	২৩৬৮	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	২৮০০	৩০০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] পিইপিটি (পি-এক্সিট প্রসেসিং ট্রেনিং) সহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২৬৯১	১১৪৯৪	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১০৫০০	১১০০০
[৩] নৈতিক অভিবাসন নিশ্চিত জনসচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধি	১৫	[৩.১] অভিবাসন খাতে সুশাসন ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রচার প্রচারণা	[৩.১.১] প্রচারপত্র/পুস্তিকা ইত্যাদি বিলিকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৯৮০	১২০৪০	১০৫০০	৯৪৫০	৮৪০০	৭৩৫০	৬৩০০	১১০০০	১২০০০
		[৩.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.২.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২	২১.১২.২০	০১.১২.২১	২৯.১২.২৩	২৯.০১.২৪	২৯.০২.২৪	২৯.০৩.২৪	২৯.০৪.২৪	২৮.১২.২৪	২৭.১২.২৫
		[৩.৩] প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/বিজ্ঞপ্তি/গণবিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও প্রচার	[৩.৩.১] বিজ্ঞাপন/ বিজ্ঞপ্তি/গণবিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[৩.৪] জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জব ফেয়ার/ অবহিতকরণ সভা	[৩.৪.১] জব ফেয়ার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[৩.৫] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	সমষ্টি	ঘন্টা	২	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২	৫৫
		[৩.৬] শূন্য পদ পূরণের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৬.১] পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি [৩.৬.২] নিয়োগ চূড়ান্তকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	১	০	০	০	১	১
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধান	১০	[৪.১] কর্মী প্রেরণের লক্ষ্যে সম্ভাব্য নতুন দেশ নির্ধারণ	[৪.১.১] নির্ধারিত দেশের তথ্যানুসন্ধান	সমষ্টি	দেশের সংখ্যা	২	৫	২	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.২] নির্ধারিত দেশে কর্মী প্রেরণের জন্য সম্ভাব্যতা যাচাই	[৪.২.১] সম্ভাব্যতা যাচাই সমাপ্ত	সমষ্টি	দেশের সংখ্যা	২	১	২	২	১	১	০	০	৩	৪
		[৪.৩] শ্রমবাজার অনুসন্ধান, সমঝোতা স্মারক /চুক্তিস্বাক্ষর	[৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক /চুক্তি স্বাক্ষরকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৪.৪] নতুন কর্মী নিয়োগের চাহিদাপত্র সংগ্রহ	[৪.৪.১] প্রাথমিক চাহিদা/ চূড়ান্ত চাহিদা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১	১	০	০	২	২
		[৪.৫] প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে কর্মী প্রেরণ	[৪.৫.১] নতুন বাজারে প্রেরিত মোট কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	৩৭০	৩৮০	৩৪২	৩০৪	২৬৬	২২৮	৪০০	৪২০

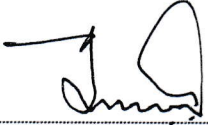
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসীজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিঃ, সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসীজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিঃ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ ওভারসীজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস  
লিঃ

০৫/০৭/২০২৬

তারিখ



সিনিয়র সচিব  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

০৫. ০৭. ২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	এনআইএস	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
৩	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিটিসি	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৬	পিইপিটি	পি-এক্সিট প্রসেসিং ট্রেনিং
৭	পিকেবি	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক
৮	প্রকবৈকম	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৯	বিএমইটি	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
১০	বোয়েসেল	বাংলাদেশ ও ভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দক্ষ ও স্বল্প দক্ষ/অদক্ষ কর্মী প্রেরণ	[১.১.১] প্রেরিত দক্ষ কর্মী	বৈদেশিক নিয়োগ, অনুবিভাগ	কর্মী প্রেরণের সংখ্যা, দেশ/কোম্পানির নাম, বহির্গমন ছাড়পত্রের অনুমোদনের তারিখ উল্লেখপূর্বক সামারি শিট ও তালিকা দাখিল
	[১.১.২] প্রেরিত স্বল্প দক্ষ/অদক্ষ কর্মী	বৈদেশিক নিয়োগ, অনুবিভাগ	কর্মী প্রেরণের সংখ্যা, দেশ/কোম্পানির নাম, বহির্গমন ছাড়পত্রের অনুমোদনের তারিখ উল্লেখপূর্বক সামারি শিট ও তালিকা দাখিল
[১.২] স্বল্প ও বিনা অভিবাসন ব্যয়ে কর্মী প্রেরণ	[১.২.১] স্বল্প ব্যয়ে প্রেরিত কর্মী	বৈদেশিক নিয়োগ, অনুবিভাগ	কর্মী প্রেরণের সংখ্যা, দেশ/কোম্পানির নাম, বহির্গমন ছাড়পত্রের অনুমোদনের তারিখ উল্লেখপূর্বক সামারি শিট ও তালিকা দাখিল
	[১.২.২] বিনা ব্যয়ে প্রেরিত কর্মী	বৈদেশিক নিয়োগ, অনুবিভাগ	কর্মী প্রেরণের সংখ্যা, দেশ/কোম্পানির নাম, বহির্গমন ছাড়পত্রের অনুমোদনের তারিখ উল্লেখপূর্বক সামারি শিট ও তালিকা দাখিল
[১.৩] নারীর আর্থ-সামাজিক ক্ষমতার উন্নয়ন	[১.৩.১] প্রেরিত নারী কর্মী	বৈদেশিক নিয়োগ, অনুবিভাগ	কর্মী প্রেরণের সংখ্যা, দেশ/কোম্পানির নাম, বহির্গমন ছাড়পত্রের অনুমোদনের তারিখ উল্লেখপূর্বক সামারি শিট ও তালিকা দাখিল
[১.৪] সরকারি চ্যানেলে নৈতিক অভিবাসন	[১.৪.১] প্রেরিত মোট অভিবাসী কর্মী	বৈদেশিক নিয়োগ, অনুবিভাগ	কর্মী প্রেরণের সংখ্যা, দেশ/কোম্পানির নাম, বহির্গমন ছাড়পত্রের অনুমোদনের তারিখ উল্লেখপূর্বক সামারি শিট ও তালিকা দাখিল
[২.১] কর্মী নির্বাচনী কার্যক্রম	[২.১.১] প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি	বৈদেশিক নিয়োগ, অনুবিভাগ	অনলাইন বা অফলাইন বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞপন প্রকাশের তারিখ, কপি ও সামারি শিট দাখিল
	[২.১.২] অনলাইন আবেদনকৃত	বৈদেশিক নিয়োগ, অনুবিভাগ	অনলাইন লিংক/গুগোল লিংক, অনলাইন আবেদনের সামারি শিট দাখিল
	[২.১.৩] নির্বাচনী/ব্যবহারিক পরীক্ষা	বৈদেশিক নিয়োগ, অনুবিভাগ	নির্বাচনী/ব্যবহারিক পরীক্ষার তারিখ, অফিস আদেশ কপি ও সামারি শিট দাখিল
	[২.১.৪] কোরীয় ভাষা পরীক্ষা (ইউ বি টি)	ডাটা বেইজ শাখা	কোরীয় ভাষা (ইউ বি টি) পরীক্ষার তারিখ, পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারীর তালিকা ও সামারি শিট দাখিল
[২.২] ভাষা প্রশিক্ষণ প্রদান (দক্ষিণ কোরিয়া ও হংকং-এ গমনকৃত)	[২.২.১] ভাষা প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যবসায় উন্নয়ন, অনুবিভাগ ও ডাটা বেইজ শাখা	ভাষা প্রশিক্ষণ কর্মসূচির তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, আদেশের কপি, প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা ও সংখ্যা এবং সামারি শিট দাখিল
[২.২] ভাষা প্রশিক্ষণ প্রদান (দক্ষিণ কোরিয়া ও হংকং-এ গমনকৃত)	[২.২.২] পিইপিটি (পি-এক্সিট প্রসেসিং ট্রেনিং) সহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	বৈদেশিক নিয়োগ, অনুবিভাগ ও ডাটা বেইজ শাখা	পিইপিটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচির তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, আদেশের কপি, প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা ও সংখ্যা এবং সামারি শিট দাখিল
[৩.১] অভিবাসন খাতে সুশাসন ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রচার প্রচারণা	[৩.১.১] প্রচারপত্র/পুস্তিকা ইত্যাদি বিলিকৃত।	প্রশাসন মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ অধিশাখা	প্রচারপত্রের কপি, এর মজুদ, বিতরণের আদেশের কপি, এবং সামারি শিট
[৩.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.২.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রতিবেদন প্রণয়ন কমিটি এবং প্রশাসন, মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ অধিশাখা	প্রতিবেদন প্রণয়নের কার্যাদেশের কপি, নমুনা ও বিলের কপি
[৩.৩] প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/বিজ্ঞপ্তি/গণবিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও প্রচার	[৩.৩.১] বিজ্ঞাপন/ বিজ্ঞপ্তি/গণবিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	প্রশাসন মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ অধিশাখা	বিজ্ঞাপন/ বিজ্ঞপ্তি/গণবিজ্ঞপ্তি প্রকাশের জন্য কার্যাদেশের কপি, প্রচারের কপি ও বিলের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জব ফেয়ার/ অবহিতকরণ সভা	[৩.৪.১] জব ফেয়ার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন	বৈদেশিক নিয়োগ, অনুবিভাগ	জব ফেয়ার/ অবহিতকরণ সভার তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণী, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশের কপি ও সামারি শিট দাখিল
[৩.৫] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	প্রশাসন, মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ অধিশাখা	প্রশিক্ষণের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণী, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও হাজিরা, অফিস আদেশের কপি ও সামারি শিট দাখিল
[৩.৬] শূন্য পদ পূরণের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৬.১] পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি	কোম্পানি সচিবের দপ্তর	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা উল্লেখপূর্বক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি এবং সামারি শিট দাখিল
	[৩.৬.২] নিয়োগ চূড়ান্তকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	কোম্পানি সচিবের দপ্তর	প্রাপ্ত আবেদনকারীদের নামের তালিকা প্রস্তুত ও নিয়োগ পরীক্ষা আয়োজন
[৪.১] কর্মী প্রেরণের লক্ষ্যে সম্ভাব্য নতুন দেশ নির্ধারণ	[৪.১.১] নির্ধারিত দেশের তথ্যানুসন্ধান	ব্যবসায় উন্নয়ন, অনুবিভাগ	নির্ধারিত দেশসমূহের তথ্যানুসন্ধান সম্পর্কিত প্রতিবেদন ও সামারি শিট
[৪.২] নির্ধারিত দেশে কর্মী প্রেরণের জন্য সম্ভাব্যতা যাচাই	[৪.২.১] সম্ভাব্যতা যাচাই সমাপ্ত	ব্যবসায় উন্নয়ন, অনুবিভাগ	নির্ধারিত দেশের নাম, প্রতিবেদককারীর নাম উল্লেখপূর্বক সামারি শিট এবং প্রতিবেদন দাখিল
[৪.৩] শ্রমবাজার অনুসন্ধান, সমঝোতা স্মারক /চুক্তিস্বাক্ষর	[৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক /চুক্তি স্বাক্ষরকৃত	ব্যবসায় উন্নয়ন, অনুবিভাগ	স্বাক্ষরিত দুইটি বা তিনটি পক্ষের নাম ও ঠিকানা, স্বাক্ষরের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণী উল্লেখপূর্বক সামারি শিট এবং স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক / চুক্তির কপি দাখিল
[৪.৪] নতুন কর্মী নিয়োগের চাহিদাপত্র সংগ্রহ	[৪.৪.১] প্রাথমিক চাহিদা/ চূড়ান্ত চাহিদা	ব্যবসায় উন্নয়ন, অনুবিভাগ	দেশ/কোম্পানির নাম, পদের নাম, পদের সংখ্যা উল্লেখপূর্বক সামারি শিট এবং প্রাথমিক চাহিদা/ চূড়ান্ত চাহিদার কপি দাখিল
[৪.৫] প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে কর্মী প্রেরণ	[৪.৫.১] নতুন বাজারে প্রেরিত মোট কর্মী	ব্যবসায় উন্নয়ন, অনুবিভাগ	কর্মী প্রেরণের সংখ্যা, দেশ/কোম্পানির নাম, বহির্গমন ছাড়পত্রের অনুমোদনের তারিখ উল্লেখপূর্বক সামারি শিট ও তালিকা দাখিল



**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মী প্রেরণের লক্ষ্যে সম্ভাব্য নতুন দেশ নির্ধারণ	নির্ধারিত দেশের তথ্যানুসন্ধান	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	শ্রম উইং কর্তৃক নতুন শ্রমবাজার সম্প্রসারণের লক্ষ্যে নির্ধারিত দেশের তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও কর্মী প্রেরণের সম্ভাব্যতা যাচাই করা
নির্ধারিত দেশে কর্মী প্রেরণের জন্য সম্ভাব্যতা যাচাই	সম্ভাব্যতা যাচাই সমাপ্ত	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট দেশের দূতাবাস, শ্রম ইউং	১। নতুন নতুন শ্রমবাজার অন্বেষণ করা ২। কোম্পানি পরিদর্শন করা ও চাহিদা সংগ্রহ করে প্রেরণ করা।
শ্রমবাজার অনুসন্ধান, সমঝোতা স্মারক/চুক্তিস্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক/চুক্তি স্বাক্ষরকৃত	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট দেশের দূতাবাস, শ্রম ইউং	শ্রম উইং কর্তৃক নতুন শ্রমবাজার সম্প্রসারণের লক্ষ্যে নির্ধারিত দেশের তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও কর্মী প্রেরণের সম্ভাব্যতা যাচাই করা
নতুন কর্মী নিয়োগের চাহিদাপত্র সংগ্রহ	প্রাথমিক চাহিদা/ চূড়ান্ত চাহিদা	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট দেশের দূতাবাস, শ্রম ইউং	নতুন শ্রমবাজার সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে নির্ধারিত দেশের সাথে চুক্তি স্বাক্ষরের নিমিত্ত যোগাযোগ ও তথ্য উপাত্ত নিশ্চিতকরণ
সরকারি চ্যানেলে নৈতিক অভিবাসন	প্রেরিত মোট অভিবাসী কর্মী	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, জনশক্তি ও কর্মসংস্থান ব্যুরো, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	বহির্বিশ্বে কর্মীদের প্রেরণের নিমিত্ত ম্যানপাওয়ার ও স্মার্ট কার্ড পেতে সহযোগীতাকরণ, সরকারি চ্যানেলে প্রেরিত কর্মীদের বিদেশে দেখা শোনা, বিমানবন্দরে ইমিগ্রেশন সেবা প্রদান ইত্যাদি
জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জব ফেয়ার/ অবহিতকরণ সভা	জব ফেয়ার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সকল জেলা ও উপজেলা অফিস	বোয়েসেল-এর বিদ্যমান শ্রমবাজার গরীব জনগণের দৌড়গোড়ায় পৌঁছানো জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও অধিক কর্মী নির্বাচনের জন্য স্থানীয় জেলা প্রশাসন গন্যমান্য ব্যক্তিবর্গ, বিএমইটি ও টিটিসিকে সম্পৃক্ত করে জবফেয়ার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হচ্ছে।

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি/ সংশ্লিষ্ট ফাইল অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন অনুবিভাগ ও ব্যবসা উন্নয়ন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, ব্যবসা উন্নয়ন, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪			
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৩০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৩						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	১০০	০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	১০০	০			
						অর্জন								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০			
						অর্জন								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা							
							অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ণ পত্র	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৬-২০২৪				
						অর্জন								
৩.২. কর্মী নিয়োগের কেন্দ্রসমূহে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.২.১. মনিটরিং	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
৩.৩. দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক তথ্য সম্বলিত স্টিকার তৈরী ও বিতরণ	৩.৩.১. বিতরণকৃত স্টিকার	১	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক(ব্যবসা উন্নয়ন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা			২০০		০			
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. নির্বাচিত কর্মীদের করণীয় ও বর্জনীয় বিষয়ে সচেতনতামূলক ব্রিফিং আয়োজন	৩.৪.১. আয়োজিত ব্রিফিং	৫	সংখ্যা	এজিএম (বিপি)/ এজিএম (আইটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
৩.৫. জেলায় জেলায় নৈতিক ও নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ক অবহিতকরণ সভা	৩.৫.১. অবহিতকরণ সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (বিপি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
৩.৬. বিদেশ গমনেচ্ছুক কর্মীদের জন্য সচেতনতামূলক গণবিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	৩.৬.১. সচেতনতামূলক গণবিজ্ঞপ্তি	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, মানবসম্পদ ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১		০		
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪





সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

