

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)

অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়োসেল)

(প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কমিটির সকল সদস্য	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১ম কোয়ার্টার অর্জিত
১.৩ সুশাসন প্রাতিষ্ঠানিক অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				অর্জিত
১.৪ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এক্সএম (প্রশা. এইচ. ট্রেনিং)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালায়াল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)	২ ৩০.১২.২২ ৩০.৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২২		৩০.৫.২৩				
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (বিপি)		লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজ্য নহে, কারণ বোয়োসেলের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই

Am

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		আর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা														
২.১ ২০২১-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	৩০.০৭.২২ (নিজস্ব বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৭.২২	৩০.০৭.২২	ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩০.৭.২২						ক্রয় পরিচয়না অর্জিত। বোয়োসেল নিজস্ব আয়ে পরিচালিত হয় (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট নেই)
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচয়নার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিচয়না বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								(বোয়োসেল-এর রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট নেই)
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								(বোয়োসেল-এর রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট নেই)
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রয়োজ্য নড়ে, কারণ বোয়োসেল নিজস্ব আয়ে পরিচালিত হয়, এর কোন প্রকল্প নেই
২.৫ প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

adm

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
৩.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রচারণা	প্রচারণা	৫	সংখ্যা	গণিত কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক তথ্য সম্বলিত লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৫	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১		২৫০০	২৫০০			
৩.৪ বিদেশপাসী কর্মীদের জন্য সচেতনতা মূলক বিসিফিং/সভা আয়োজন	আয়োজিত বিসিফিং/সভা	৫	সংখ্যা	ডিজিএম (বিশি), এজিএম(বিশি) / বিদেশিক নিয়োগ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Shamir Hasan

শাহাম্মাদ আলী
উপসহকারী সিনিয়র (অফিস) ইঞ্জিনিয়ার
বোয়ালপুর