

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোর্ডেল)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)

| কার্যগ্রন্থের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের নাম | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল ব্যাংক/পদ | ২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ২য় কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা রেফারেন্স | ৩য় কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা রেফারেন্স | কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা রেফারেন্স | মন্তব্য |
|--|------------------------------------|---------------|--------|--|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | | |
| ১. প্রার্থনাক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | |
| ১.১ দ্রোক্তব্য কর্মসূচির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | নির্বাচন পরিচালক | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ |
| ১.২ বেতামিক কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৮ | % | কর্মসূচির সকল সদস্য | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholder S) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | মহাবাবস্থাপক | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ |
| ১.৪ ফুলচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | এজিএন (প্রশ. এইচ. ট্রি নি।) | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলসিইডি) অকেজে মালামাল নল্পতিকরণ/নথ বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিষ্করণ বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ্রূপের) | উন্নত কর্ম- পরিবেশ | ২ | সংখ্যা | ডিজিটাইজেশন ও তারিখ তারিখ | ২ ৩ ৩ | ৩ ৩ ৩ | ৩ ৩ ৩ | ৩ ৩ ৩ | ৩ ৩ ৩ | ৩০.১২.২২ |
| ১.৬ আওতাধীন অঞ্চলিক/নেট পর্যায়ের কর্মসূচী প্রযোজ্য ফেডেক কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় | বিহুবাক সভা/কর্মসূচী অনুষ্ঠি | ৮ | তারিখ | ডিজিটাইজেশন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন | প্রযোজ্য নথ , কর্মসূচী বোর্ডেলের |

১৪

| বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবারকল, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | | | | মন্তব্য | | | | |
|--|-------------------------------------|------------|--------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------------|--------|---|---|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন | শূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দার্শনিকপদ্ধতি/পদ্ধতি | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোর্টার | ২য় কোর্টার | ৩য় কোর্টার | ৪থ কোর্টার | মেটার | অর্জন | জি.মা. | অর্জন | জি.মা. |
| ২. শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রোমাণিক অঙ্গগতি প্রাতিবেদনের ওপর ফিল্ডব্যাক প্রদান | | | | | ৭ | ৬ | ৫ | ৫ | ৬ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাঙ্গেটের অন্মোদিত ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | ভারিখ | ব্যবস্থাপক অর্থ ও হিসাব | ৩০.০৭.২২ (নিজস্ব বাঙ্গেট) | লক্ষ্যমাত্রা টা | অর্জন | | | ৩০.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা টা | অর্জন | | বোয়েলে নিজস্ব আয়ে পরিচালিত হয় (বাজেট এবং উন্নয়ন বাঙ্গেট কেই) |
| ২.২ অনুনোদিত বার্ষিক ফ্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাঙ্গেটের) | ফ্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | ব্যবস্থাপক অর্থ ও হিসাব | লক্ষ্যমাত্রা টা | অর্জন | | | | | | | বোয়েল- রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাঙ্গেট কেই) | |
| ২.৩ বাঙ্গেট বাস্তবায়ন | বাঙ্গেট বাস্তবায়িত | ৩ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক অর্থ ও হিসাব | লক্ষ্যমাত্রা টা | অর্জন | | | | | | | (বোয়েল- রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাঙ্গেট কেই) | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজিত | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | লক্ষ্যমাত্রা টা | অর্জন | | | | | | | | |

Am

| বাস্তবায়ন অঙ্গটি পরিবেশগত কার্যক্রম, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | | | | নথি |
|--|---|--|--------|---|--|-----------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসূলদান | শূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাত্তি/পদ | ২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ১২ কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪য় কোয়ার্টার | মেট্‌ অর্জন না ন |
| ১ | | | | | ৬ | ৭ | ৮ | ৫ | ৫ | |
| ২ | ২.৫ প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র) বিষি খোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিষি খোতাবেক হস্তান্তর | ৫ | ভারিম শাসন) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ১০ | ১০ | ১২ |
| ৩ | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ প্রচারনা | প্রতিঘন পথ | ৩ | সংখ্যা | ডিজিটেম (প্রশাসন ও অধৃ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ২ | |
| ৩.২ নেতৃত্বকৃত সম্পর্কীয় প্রচারনা | প্রচারনা | ৫ | সংখ্যা | গঠিত কমিটি | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ২ | |
| ৩.৩ দুর্বাতি প্রতিরোধ সহায়ক তথ্য সঞ্চিত নিয়ন্ত্রণ | বিতরণকৃত নিয়ন্ত্রণ | ৫ | সংখ্যা | ডিজিটেম (প্রশাসন ও অধৃ) | ৫০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ২৫০০ | ২৫০০ |
| ৩.৪ বিদেশগামী কর্মীদের জন্য সচেতনতা বাস্তুলক বিকাশসভা আয়োজন | আয়োজিত বিকাশসভা | ৫ | সংখ্যা | ডিজিটেম (বিপ), এজিএমবিপ () / বৈদেশিক | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ২ | |

৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অঙ্গাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ মুন্তম চারটি কার্যক্রম)

১৮

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসংচালন সচিক | সূচকের মান | একব বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অংশবিষয়ের লক্ষ্যসমাপ্তি / অর্জন | বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | মন্তব্য |
|-----------------|-----------------|------------|---|--|---|---------------|---------------|---------|
| | | | | | ১ম কোষাট্টার | ২য় কোষাট্টার | ৩য় কোষাট্টার | |
| ১ | | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| | | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ফর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১২.০৫.২০২২

মোহাম্মদ আলাম হোসেন
সামাজিক প্রযোজন কর্মসূচী মন্ত্রণালয়

জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (খসড়া)
 বাংলাদেশ ওভারসিজ এপ্লায়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন প্রক্রিয়া

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|--|---|-------------------------|
| ১ | বোয়েসেল অফিস-এর অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ | অতি পুরাতন মালামাল যা ব্যবহার করা হয় না তা কনডেমনেশন কমিটির সভায় আলোচনা করে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত নিয়ে বিনষ্ট করতে হবে | কার্যবিবরণী |
| ২ | অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা/সৌন্দর্য বর্ধন বৃদ্ধিকরণ | অফিসের স্বাস্থ্যকর পরিবেশ বজায় রাখার জন্য প্রতিদিন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম মনিটর করা। | অফিস আদেশ |

Enthoscom
12.05.2022

মোহাম্মদ আলম হোসেন
 উপমহাব্যবস্থাপক (যোগসূ উন্নয়ন)
 বোয়েসেল