

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস
লিমিটেড (বোয়েসেল)
প্রশাসন, এইচ.আর ও অর্থ অনুবিভাগ

জরুরি

নম্বর: ৪৯.০২.০০০০.০০০.০৫.০০১.২১.৭

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

০৮ জুন ২০২১

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ প্রণয়ন পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ সংস্থার APA টিম নিম্নরূপ গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	নির্বাহী পরিচালক, বোয়েসেল	টিম প্রধান
২	মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ), বোয়েসেল	সদস্য
৩	কোম্পানি সচিব, বোয়েসেল	সদস্য
৪	উপমহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ), বোয়েসেল	সদস্য
৫	উপমহাব্যবস্থাপক (ব্যবসায় উন্নয়ন), বোয়েসেল	সদস্য
৬	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (তথ্য প্রযুক্তি ও রক্ষণাবেক্ষণ), বোয়েসেল	সদস্য
৭	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, মানবসম্পদ ও অর্থ), বোয়েসেল	সদস্যসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২। APA টিমের দায়িত্ব

- খসড়া APA প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি মাসে একবার APA'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- APA'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে APA প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) APA চূড়ান্ত করা, APA স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৮-৬-২০২১

মোঃ বিল্লাল হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
০৮ জুন ২০২১

নম্বর: ৪৯.০২.০০০০.০০০.০৫.০০১.২১.৭/১(১৭)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা-বোয়েসেল।



৮-৬-২০২১

নূর আহমেদ
উপমহাব্যবস্থাপক